

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
TAKDİR BELGESİ TEŞEKKÜR BELGESİ
HİZMET TEŞEKKÜR BELGESİ VE ŞİLT VERİLMESİ HAKKINDA
YÖNERGE (*)

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

AMAÇ

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Diyanet İşleri Başkanlığı personelinden olup görevinde üstün gayret ve çalışmalarıyla başarı sağlayanlar ile emekli olanlara takdir belgesi, teşekkür belgesi, hizmet teşekkür belgesi ve şilt verilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönerge, Diyanet İşleri Başkanlığının merkez, taşra ve yurtdışı kuruluşlarda görevli bütün personeli kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

TAKDİR, TEŞEKKÜR, HİZMET TEŞEKKÜR BELGELERİ VE

ŞİLT VERİLMESİ İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR

TAKDİR BELGESİ VERİLECEKLER

Madde 3-657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesi uyarınca personele aşağıda belirtilen hizmetleri sonucunda takdir belgesi verilir:

a-)24/10/1994 tarih ve 61.061.164/53 sayılı onayla iptal

b) Görevinde olağanüstü gayret ve çalışması ile başarı sağlayanlara, (Olağanüstü gayret ve başarı, sicil amirlerinin veya Başkanlık müfettişlerinin gerekçeli teklifleri üzerine veya re'sen takdir belgesi verecek makamlarca tesbit edilir).

c) Amirlerinden üç defa teşekkür belgesi alanlara,

d) Başkanlığımızın görev alanına giren konularda telif veya tercüme yada derleme türünde eser vermiş ve bu eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunca takdire layık görülenlere,

e) Çalışmaları, inceleme ve araştırmaları sonucunda uygulamada verimlilik, yararlı yenilik, üstün etkinlik ve büyük tasarruf sağlayanlara,

* 24 Mart 1988 gün ve A1/164/17 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe girmiştir.

f) Yurt içinde ve yurt dışında, görev bölgesi içerisinde, yurttaşlarımız arasında birlik, beraberlik ve âhengin sağlanmasında üstün başarısı görülenlere,

TEŞEKKÜR BELGESİ VERİLECEKLER:

Madde 4- Personele aşağıda belirtilen hizmetleri sonucunda teşekkür belgesi verilir;

a) Görevinde emsallerine göre üstün başarı sağlayanlara,

b) Başkanlıkça tasvip edilen telif, tercüme veya derleme türünde eser vermiş olanlara,

c) Hazırladığı va'z risalesi Din İşleri Yüksek Kurulunca faydalı ve başarılı görülenlere,

ŞİLT VERİLECEKLER:

Madde 5- Başkan Yardımcılarına, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı ve üyelerine, Mushafları İnceleme Kurulu Başkanına, Birim Başkanlarına, Teftiş Kurulu üyelerine, Hukuk Müşavirlerine, İl Müftülerine ve Yurtdışı Din Hizmetleri Müşavirlerine bu görevlerinden emekli olduklarında Başkanlık onayı ile şilt verilir.

HİZMET TEŞEKKÜR BELGESİ VERİLECEKLER:

Madde 6- 5'inci maddede sayılanlar dışında, kanuni hizmet süresini doldurarak istekleri üzerine veya sıhhi sebeplerle (malûlen) emekli olan Başkanlık personeline hizmet teşekkür belgesi verilir.

HİZMET TEŞEKKÜR BELGESİ VE ŞİLT VERİLMEYECEKLER

Madde 7- Emeklilik dışında teşkilatımızdan ayrılanlara; sicil yolu ile emekliye sevk edilenlere; uyarma hariç mahkumiyet veya disiplin cezası almış olanlara (cezası silinenler hariç) ve her ne sebeple olursa olsun Devlet Memurluğundan çıkarılanlara hizmet teşekkür belgesi ve şilt verilmez.

TAKDİR BELGESİ VERECEKLER:

Madde 8- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesi uyarınca Takdir Belgesi verecekler şunlardır:

a) Diyanet İşleri Başkanı,

b) Valiler,

c) Kaymakamlar,

TEŞEKKÜR BELGESİ VERECEKLER:

Madde 9- Teşekkür Belgesi verecekler şunlardır:

a) Diyanet İşleri Başkanı,

b) Diyanet İşleri Başkan Yardımcıları (Kendilerine bağlı bulunan merkez teşkilatı birimleri personeline),

c) Birim Başkanları (Birimlerindeki kendilerine bağlı personele),

d) Valiler ve İl Müftüleri,

e) Kaymakamlar ve İlçe Müftüleri,

f) Misyon Şefleri, Din Hizmetleri Müşavirleri ve Din Hizmetleri Ataşeleri (Bölgelerinde bulunan ve kendilerine bağlı personele).

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

TAKDİR BELGESİ, TEŞEKKÜR BELGESİ, HİZMET TEŞEKKÜR BELGESİ VE ŞİLT YAZI VE ŞEKİLLERİ:

Madde 10- Takdir belgesi, teşekkür belgesi, hizmet teşekkür belgesi ve şilt yazı ve şekilleri ekte gösterilmiştir.

Şilt; bordo kadife kaplı kutu içinde 9x12 cm. ebadında formika kaide üzerinde Diyanet İşleri Başkanlığı ambleminin işlenmiş olduğu, kabartma yazılı motifli sarı metaldir.

Takdir Belgesi; 210x297 mm. ebadında, çerçeve işlemeli zemini Başkandık amblemlili ve basılı 1. hamur kuşe kâğıttır.

Teşekkür belgesi; 210x297 mm. ebadında basılı 1. hamur kâğıttır.

(Değişik: 28/12/2004 tarihli ve 74 sayılı Onay) Hizmet Teşekkür Belgesi; 297x210 mm. ebadında, kenarı desenli ve renkli, zemininde ve sol üst köşesinde Başkanlık amblemi basılı, sağ üst köşesi fotoğraf haneli karton kuşe kâğıttır.

Taşra ve yurt dışında verilecek takdir ve teşekkür belgelerinin şekil ve ifade biçimleri, Valilik ve Kaymakamlıklar ile Misyon Şefliklerince belirlenir.

TAKDİR, TEŞEKKÜR VE HİZMET TEŞEKKÜR BELGELERİYLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Madde 11- Takdir Belgesi Makamdan alınan onaydan sonra, bir nüsha olarak düzenlenir ve personelin kendisine verilir. Takdir Belgesi onayı Personel Birimindeki sicil dosyasına konulup ilgilinin siciline ve karteksine işlenir. Ayrıca Başkanlıkça takdir belgesi verilenler Diyanet Gazetesinde yayımlanır.

Teşekkür belgesi iki nüsha olarak düzenlenir. Bir nüshası personelin kendisine verilir. Bir nüshası da dosyasına konulur.

Değişik: 28/12/2004 tarihli ve 74 sayılı Onay) Şilt verilmesi ile ilgili işlemler Personel Dairesi Başkanlığınca yerine getirilir.

(Ek fıkra: 28/12/2004 tarihli ve 74 sayılı Onay) Emeklilik işlemleri Başkanlığımız merkezince yürütülen personelin Hizmet Teşekkür Belgesi ile ilgili işlemleri Personel Dairesi Başkanlığınca, emeklilik işlemleri mahallince yürütülen personelin ise il müftülüklerince veya eğitim merkezi müdürlüklerince yerine getirilir.

(Ek fıkra: 28/12/2004 tarihli ve 74 sayılı Onay) Hizmet Teşekkür Belgesi bir nüsha olarak düzenlenir.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNERGE:

Madde 12–26 Mayıs 1986 tarih ve A1/170/14 sayılı onayla yürürlüğe giren “Diyaret İşleri Başkanlığı Takdir Belgesi, Teşekkür Belgesi, Hizmet Belgesi ve Şilt Verilmesi Hakkında Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 13- Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME:

Madde 14- Bu Yönerge hükümlerini Diyanet İşleri Başkanı yürütür.

T.C.
BAŞBAKANLIK
DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
ANKARA

SAYI:

.././20..

TAKDİR BELGESİ

Sayın

.....

Görevinizdeki üstün gayret ve başarılarınızdan dolayı,
657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesi
uyarınca TAKDİRNAME ile taltifiniz uygun
görölmüştür.

Diyamet İşleri Başkanı

T.C.
BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
ANKARA

SAYI :

...../...../.....

TEŞEKKÜR BELGESİ

Sayın
.....

Görevinizdeki verimli ve başarılı çalışmalarınızdan dolayı teşekkür eder, bundan böyle de yararlı ve başarılı hizmet ve faaliyetlerinizin devamını dilerim.



T. C.
BAŞBAKANLIK
DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
HİZMET TEŞEKKÜR BELGESİ



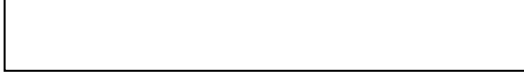
Sayın

Başkanlığımızda uzun yıllar feragatle, şerefli bir görevi ifa etmenin sonunda/...../..... tarihinde emeklilik hakkını kazanma bahtıyarlığına ermiş bulunuyorsunuz.

Görevinizi yerine getirirken çeşitli güçlüklerle karşılaşmış olabilirsiniz. Ancak, hizmeti başarı ile tamamlamış olmanın verdiği huzur ve mutlulukla, katlanmış olduğunuz bütün bu sıkıntıların sevince dönüştüğü muhakkaktır.

Resmi görevinizin sona ermesiyle başlayan yeni dönemde de mesleki vakarınıza yaraşır örnek hayatınızı devam ettireceğinize olan güvenimi belirtir, Diyanet İşleri Başkanlığı camiası adına teşekkürlerimi sunar, Yüce Allah'tan sağlık, huzur ve mutluluklar dilerim.

ŞİLT



Başkanlığımızda şerefli bir görevi ifa etmenin sonunda emeklilik hakkını kazanma bahtiyarlığına ermiş bulunuyorsunuz.

Resmi görevinizin sona ermesiyle başlayan yeni döneminizde Yüce Allah'tan sağlık, huzur ve mutluluklar dilerim.

Diyanet İşleri Başkanı